

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 16
от 18.06.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. №128 от 30.06.2014 г.

Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей в МОУ «КСОШ №3»

1. Общие положения.

1. Формирование речевой культуры подростков - необходимое условие подготовки учащихся к полноценной деятельности.

2. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям русского языка и литературы. Однако русский язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов.

3. Администрации школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

2. Требования к устной речи учащихся.

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации.

3. Требования к письменным работам учащихся.

Виды письменных работ учащихся:

1. упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
2. конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе;
3. планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках;
4. планы статей и других материалов из учебников;

5. сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
6. составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
7. фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения, биологии, географии;
8. различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
9. текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие и итоговые контрольные работы:

1. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала;
2. их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса;
3. для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его;
4. итоговые контрольные работы проводятся: после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, полугодия;
5. время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух;
6. при планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия;
7. не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

1. по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-11 классах - по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
2. по литературе - 1 тетрадь;
3. по математике в 1-6 классах - по 2 тетради, в 7-8 классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 9 - 11 классах - 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 - по геометрии;
4. по иностранным языкам - по 1 тетради и по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов;
5. по физике и химии - 2 тетради: одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
6. по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, факультативам, трудовому обучению и ОБЖ - по 1 тетради;
7. для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе;

8. в 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название;
9. по физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы;
10. по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии»;
11. в начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. писать аккуратно, разборчивым почерком;
2. единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название школы, фамилию и имя ученика;
3. тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем;
4. тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например: English Galina Sedova From 5 A
5. соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 1-9 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок;
6. указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2011). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);
7. в 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью;
8. писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);
9. обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
10. соблюдать красную строку;
11. между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, в тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки;
12. между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);
13. выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;
14. исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4.Порядок проверки письменных работ учителями.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-4 классе и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии 5 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – один раз в две недели);

в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам во 2-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 10-11 классов, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся;

проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по физике, химии, истории и иностранному языку проверяются к следующему уроку.

в проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений и 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 базовых классов и 10-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал;

самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя;

классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и включая 1 полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя, в 5 (начиная со 2 полугодия) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя;

по иностранным языкам оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые;

по остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал;

при оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников;

после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок;

работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.