

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 7
от 25.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. №369
от 28.12.2013 г.

Положение о внутришкольном мониторинге

Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «КСОШ №3» (далее – школа), нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в школе.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. В Положении применяются понятия:

1.2.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.2.2. Внутренний мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.2.3. Показатели и индикаторы внутреннего мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании в РФ» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в школе.

2.2. Целью внутреннего мониторинга качества образования является непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказы-

ваемых школой, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета Учреждения, осуществляющих общественный характер управления школой, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.3. Задачами внутреннего мониторинга качества образовательного процесса являются:

2.3.1. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

2.3.2. обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;

2.3.3. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования, создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.3.4. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.3.5. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.3.6. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса, удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур гимназии по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2.4. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.4.1. сбор данных в школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.4.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.4.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.4.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.5. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.5.1. приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинговых исследований качества образования на принятие управленческого решения.

2.5.2. целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия городским нормативам показателей качества школы, принятия управленческого решения.

2.5.3. оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.5.4. информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

2.6. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

3. Организация и технология мониторинга

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план мероприятий мониторинговых исследований, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, критерии мониторинга, ответственные исполнители. На его основе составляется годовая

циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора школы и обязательна для исполнения работниками школы.

3.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру.

3.3 Проведение мониторинга требует координации действий администрации школы. Администрация школы оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на муниципальном и региональном уровне.

3.4 Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, учителя-предметники, классные руководители.

3.5 Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

3.8.1. *любые структурные элементы образовательных систем различных уровней* (ученик; воспитанник; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат);

3.8.2. *компоненты образовательного процесса:*

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.);

3.8.3. *характеристики коммуникативных процессов* (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация и т.п.);

3.8.4. *процессы функционирования и развития образовательного процесса.*

3.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11. При оценке качества образования в школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение:

- *экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;
- *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандарты

зированной форму и содержание которых соответствует реализуемым в школе образовательным программам.

3.12. К формам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

3.13. К основным направлениям системы мониторинга школы относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по основным учебным предметам и по завершении учебного года (в рамках стартового, промежуточного и итогового контроля);
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в школе;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в новой форме);
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ);
- применение критериев международных исследований образовательных результатов, в которых оцениваются наиболее общие качества: мышление, аргументация, постановка и решение проблем, моделирование, использование различных методов представления результатов, коммуникативные умения и компетентности трех уровней (воспроизведение, установление связей и рассуждение);
- мониторинг оснащенности образовательного процесса;
- мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых;
- мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов;
- оценка психологического климата в образовательной системе;
- мониторинг результативности качества научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и учащихся;
- мониторинг уровня и качества инновационной деятельности.

3.14. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, родителей, общественности.

3.15. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

4. Участники внутреннего мониторинга качества образования. Права участников мониторинга

4.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными правовыми актами.

4.3. Школа проводит мониторинг силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией:

4.3.1. аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители (организация сбора информации с последующим анализом);

4.3.2. творческая группа педагогов (составители КИМов, тестов по предметам, диагностических работ);

4.3.3. социологическая группа: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

4.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

- 4.5. Администрация школы по решению Педагогического совета вправе обратиться в научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.
- 4.6. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся школы и их родители, представители общественности и др.
- 4.7. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства школы (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть).
- 4.8. Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным журналом, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте школы.
- 4.9. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

5. Периодичность и виды мониторинговых исследований

- 5.1. Периодичность и виды внутреннего мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.
- 5.2. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса школы в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).
- 5.3. Продолжительность тематических, либо комплексных мониторингов не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива школы должны быть предупреждены о предстоящем мониторинге. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
- 5.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, определяется тема мониторинга, устанавливаются сроки представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.
- 5.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- 5.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторинга. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.
- 5.7. В школе осуществляются разнообразные виды мониторинга:
- 5.7.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
 - 5.7.2. по временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий;
 - 5.7.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
 - 5.7.4. по формам отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;
 - 5.7.5. по продолжительности: краткосрочный – ориентирован на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный – на реализацию Программы развития школы.
- 5.8. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

6. Модель внутреннего мониторинга качества образования

- 6.1. Сроки проведения мониторинга определяются циклограммой и планом работы школы на год, утвержденных решением Педагогического совета.
- 6.2. Мониторинг включает в себя четыре этапа:
- 6.2.1. первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг; определение целей и задач педагогического мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.2.2. второй этап – информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

6.2.3. третий этап – аналитический: анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

6.2.4. четвертый этап – итогово-прогностический (завершающий): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

7. Итоги внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре.

7.3. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

8. Права и ответственность участников внутреннего мониторинга качества образования

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг – заместители директора по учебно-воспитательной работе;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;

8.3.4. за мониторинг физического воспитания и здоровья обучающихся – классные руководители, председатель МО учителей физкультуры;

8.3.5. за управленческий мониторинг – директор.

8.4. В школе допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

8.5. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

8.6. Пользователи единого информационного пространства школы (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

9. Составление отчетности по итогам мониторинга

9.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

9.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог.

9.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся справки предоставляет социальный педагог.

9.4. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинг уровня воспитанности учащихся (5-11 класс) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку.

9.5.В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой.

9.6. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за научно-методическую работу в школе, предоставляет аналитическую информацию.

9.7. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива школы, родителей, общественности.