

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
МОУ «КСОШ №3»
протокол № 5_
От 10.12.2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
(законных
представителей) МОУ
«КСОШ №3»
протокол № 2_
От 19.12.2013 г.

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического
совета
Протокол № 6
от 04.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. № 378_
От 28.12.2013 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в МОУ «КСОШ №3» г. Кириши (далее - Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающихся и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

1.3. Согласно этим Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся школы.

1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Режим работы школы

2.1. Школа начинает работать в 7.00 часов, а заканчивает работу в 21.30 часов. Нахождение обучающихся ранее 7.30 часов и позднее 18.00 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.2. Выходной день в школе – суббота (кроме классов, работающих в режиме 6-дневной рабочей недели), воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и в праздничные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Распорядок учебного процесса

3.1. Распорядок учебного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.2. Учреждение работает в режиме 5-6 –дневной рабочей недели. В режиме 5-ти дневной рабочей недели занимаются обучающиеся 1-7 классов и 8-9 специальных (коррекционных) классов; обучающиеся 8-11 классов – в режиме 6 дневной рабочей недели.

3.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется

на полугодие. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, согласуется с профсоюзным комитетом школы, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся.

3.4 Продолжительность урока 45 минут, в 1 классе в течение учебного года – 35 минут, с обязательной динамической паузой в течение учебного дня.

4. Основные права учащихся

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права.

Обучающиеся имеют право на:

- 4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 4.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.9. каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 4.10.. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.11.. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и локальными актами Учреждения
- 4.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Учреждении;

4.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

4.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);

4.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. на бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.24. на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных)

4.25. на выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т.д. по способностям и интересам.

4.26. на присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение обучающегося во время урока (занятия), в том числе для участия его в субботниках, соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие-либо поручения. Удаление с уроков запрещены.

4.27. на отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

4.28. на дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения при освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.29. на информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.30. на объективную и немедленную оценку своих знаний.

4.31. на заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

4.32. на проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

4.33. на проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.

4.34. на перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

4.35. на апелляцию полученных оценок.

4.36. на выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.

4.37. на обучение в специализированных группах на уроках физической культуры, в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

4.38. на досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).

- 4.39. на отдых после уроков, в конце учебной недели, в период каникул, в конце учебного года.
- 4.40. на представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.41. на сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.42. на выход из учебного класса во время урока, в случае крайней необходимости с разрешения учителя.
- 4.43. на организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участия в них.
- 4.44. на добровольное участия в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 4.45. на неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилами.
- 4.46. на получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.
- 4.47. на получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, неотложную помощь и т. п.)
- 4.48. на получение горячего питания в школьной столовой, буфете.
- 4.49. быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы
- 4.50. обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 4.51. на приглашение в школу обучающихся из других школ города (района) при условии соблюдения ими настоящих Правил и с разрешения администрации школы.

5. Основные обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- 5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 5.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе:
 - 5.3.1. Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОУ «КСОШ №3»
 - 5.3.2. Правила культуры поведения обучающихся в школе (Приложение 1)
 - 5.3.3. Правила посещения обучающимися школьной столовой, буфета (Приложение 2)
 - 5.3.4. Правила посещения обучающимися школьной библиотекой (Приложение 3)
 - 5.3.5. Правила посещения обучающимися школьного медпункта (Приложение 4)
 - 5.3.6. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведение звука и изображение обучающимися. (Приложение 5)
 - 5.3.7. Инструкции о мерах безопасности для обучающихся. (Приложение 6)
 - 5.3.8. Порядок организации и проведения дежурств в школе (Приложение 7)
- 5.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 5.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- 5.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 5.9. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 5.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 5.13. выполнять устные и письменные распоряжения, приказы, решения классного руководителя, учителя-предметника, дежурного учителя, дежурного администратора, администрации школы;
- 5.14. по первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается, подавать дневник по первому требованию педагога;
- 5.15. сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории;
- 5.16. не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушений;
- 5.17. немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья обучающегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе;
- 5.18. сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе;
- 5.12. сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.

6. Порядок посещения школы учащимся

6.1. Приход учащихся в школу.

- 6.1.1. Вход в школу открыт с 7.45 часов.
- 6.1.2. Обучающиеся приходят в школу за 20 минут до начала занятий.
- 6.1.3. Обучающиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается обучающимся приходить в школу в инфекционными заболеваниями.
- 6.1.4. Обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.
- 6.1.5. Обучающиеся обязаны сдать в гардероб одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером, закрепленными за классом и за обучающимся на весь учебный год и соответствующим порядковому номеру обучающегося в журнале.
- 6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.
- 6.1.7. В раздевалке обучающиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.
- 6.1.8. Школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем обучающимся не рекомендуется:

- 6.1.8.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь.
- 6.1.8.2. Оставлять в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны, и другие ценности.
- 6.1.9. Оставленные и забытые кем-либо вещи обучающиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору.
- 6.1.10. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.
- 6.2. Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять требования Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся

6.4. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

- 6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающиеся, не явившиеся на занятия или опоздавшие на него, обязаны объяснить классному руководителю причину опоздания.
- 6.4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, по первому звонку, опаздывать на уроки запрещается.
- 6.4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.
- 6.4.5. До начала занятий обучающийся обязан:
 - 6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;
 - 6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);
 - 6.4.5.3. Приготовить все необходимые к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.
- 6.4.6. После звонка на урок обучающийся обязан:
 - 6.4.6.1. Отключить мобильный телефон;
 - 6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.
- 6.4.7. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.
- 6.4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними делами. Время урока должно использовать обучающимися только для учебных целей.
- 6.4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- 6.4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя.
- 6.4.11. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.
- 6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.
- 6.4.13. Обучающийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.
- 6.4.14. В случае проведения с обучающимся инструктажа о мерах безопасности

обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщение и выводы. В споре нельзя переходить на личности обучающихся, не поддерживающих данную точку зрения.

6.4.17. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.18. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания учителя.

6.4.20. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.4.21. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Обучающийся обязан записывать домашнее задание в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока даётся для информирования учителя. Только после того как учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

6.4.25. Во время урока обучающимся запрещается

- ✓ Мешать ведению урока.
- ✓ Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей.
- ✓ Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами.
- ✓ Употреблять пищу, напитки.
- ✓ Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя.
- ✓ Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физкультуры обучающиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Обучающиеся, освобождённые от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объёме выполнить заданные домашние задание по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.

6.4.29. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны незамедлительно представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (или лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях),

подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения дежурного администратора и получением талона на право выхода из школы, который сдается на вахте.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятий без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех реакциях, кабинетах и прилегающим к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения учителя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, элективные курсы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены, факультативные занятия.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья не может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.2. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.3. Обучающиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед

6.5.4. Обучающиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.5. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.6. Обучающиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители обучающегося обязаны поставить свою подпись в дневнике.

6.5.7. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.8. Каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.9. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.10. Обучающийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правшей)

6.5.11. Обучающийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»)

6.5.12. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой

6.5.13. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным предметам — цифрами

6.5.14. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:

6.5.15. Если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;

6.5.16. Если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.

6.5.17. Не разрешается вырывать листы в тетрадах.

6.5.18. Тетради должны храниться в специальной папке.

Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

6.6.1. Знания, умения и навыки обучающихся выражаются в следующих оценках:

6.6.1.1. Оценка «5»-«отлично» — ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию обучающегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.6.1.2. Оценка «4» - «хорошо» — ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.6.1.3. Оценка «3» - «удовлетворительно» — ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух - трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.6.1.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» — ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

6.6.1.5. Оценка «1» - «очень плохо» - ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности обучающегося к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания обучающегося из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается обучающемуся и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.6.8. В случае неявки обучающегося на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» «неудовлетворительно».

6.6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению обучающегося или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.6.11. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за триместр или полугодие назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.6.12. Обучающимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов

в августе месяце.

6.7.Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

6.7.1.Уважительной причиной пропуска занятий является:

- ✓ Болезнь обучающегося;
- ✓ Посещение врача (предоставляется талон или справка);
- ✓ Экстренные случаи в семье, требующие личного участия, подтверждаются заявлением родителей;
- ✓ Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);
- ✓ Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.7.2.В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в школу предъявить в медицинский кабинет справку.

6.7.3.В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

6.7.4.При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

6.7.4.1. Обучающийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации.

6.7.4.2. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.5.Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей обучающегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны написать заявление на имя директора. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.6.Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей обучающегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.8.Порядок нахождения обучающихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

- ✓ Для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- ✓ Отдыха и физической разминки обучающихся. С этой целью обучающимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть.
- ✓ Приема пищи обучающимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя.
- ✓ Проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса.
- ✓ Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку.
- ✓ Подготовки учащегося к уроку.
- ✓ Общение между обучающимися и учителями.
- ✓ Для звонков по мобильному телефону (при необходимости).
- ✓ Посещения школьной библиотеки.

6.8.2.На перемене обучающиеся обязаны:

6.8.2.1.Выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора.

6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе.

6.8.2.3. По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, представлять дневник.

6.8.3. На перемене обучающимся запрещается:

6.8.3.1. Мешать отдыхать другим.

6.8.3.2 Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

6.8.3.3. Заходить в гардероб.

6.8.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершается противоправные действия.

6.9. Порядок посещения обучающимися школьной столовой и буфете.

Обучающиеся при посещении школьной столовой и буфета обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой и буфета» (Приложение 2)

6.10. Порядок посещения обучающимися школьной библиотеки.

Обучающиеся при посещении школьной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования учащимися школьной библиотекой» (Приложение 3)

6.11 Порядок посещения обучающимися школьного медпункта.

Обучающиеся посещают школьный медпункт согласовано «Правилам посещения обучающимися школьно медпункта» (Приложение 4)

6.12.Порядок посещения обучающимися туалета.

6.12.1.Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися. Обучающимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.

6.12.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.12.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а так же сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.12.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

6.13. Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории

6.13.1 Пришкольная территория является частью школы.

На пришкольной территории обучающиеся обязаны:

- ✓ Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся.
- ✓ Соблюдать культуру поведения обучающихся.

6.14. Порядок дежурства обучающихся в школе.

Обучающиеся принимают участие в дежурствах по школе в соответствии с Порядком организации и проведения дежурств в школе (Приложение 7)

6.15.Порядок посещения обучающимися внеклассных школьных мероприятий.

6.15.1.Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

6.15.2. Обучающимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.

6.15.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда учащиеся уходят домой, предупредив классного руководителя .

6.15.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе допустимо только с разрешением ответственного за проведения мероприятий зам директора по воспитательной работе, дежурного администратора.

6.15.5. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкцию о мерах безопасности для обучающихся предусмотренные для конкретного мероприятия ,

6.15.6. Приход и уход с мероприятия при осуществляется организованно в порядке, установленном ответственным за проведения мероприятий.

6.15.7. Общие правила посещения внеклассных мероприятий определяются Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.

6.16. Правила пользования обучающимся электронными средствами связи, записи и воспроизведения звука и изображения в школе (Приложение 5)

6.17. Требования по обеспечению безопасности обучающихся.

6.18.1. Во время учебных занятий, на переменах при выполнении работ на пришкольном участке при участии в походах экскурсиях в спортивных и других внеклассных мероприятий, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях, а также Инструкцию об общих мерах безопасности для учащихся в школе (Приложение 6)

6.19. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.19.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательном учреждении обучающимся запрещается

6.19.1.1. Приводить с собой или приглашать помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

6.19.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.)

6.19.1.3. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.19.2. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:

6.19.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях образовательного учреждения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет необходимости.

6.19.2.2. Не оставлять включенный электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;

6.19.2.3. Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.19.3. В целях экономии расходования воды обучающимся запрещается постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.19.4. В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.20. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении обучающимся запрещается:

6.20.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора

6.20.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

6.20.3. Употреблять в образовательном учреждение алкогольные, наркотические, психотропные и токсические вещества

6.20.4. Играть в азартные игры, в том числе на деньги

6.20.5. Приносить в школу: взрывчатые вещества; взрывные устройства; холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним; пиротехнические изделия (петарды, ракеты, 'бенгальские огни, хлопушки, фейерверки и т. п.); бытовые свечи, сухой спирт; легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т.п.); едкие, зловонные,

ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т.п.) и предметы их содержащие; баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т.п.); переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру; музыкальные инструменты; животных, насекомых, пресмыкающихся; агитационные материалы; не относящиеся к учебному процессу; дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т.п.); драгоценности; крупные суммы денег; предметы для продажи.

6.20.6. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

6.21. Порядок ухода обучающихся из школы.

6.21.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим родителем.

6.21.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность классного руководителя.

6.21.3. Выходить за пределы школы обучающимся в течение учебного времени запрещается.

6.21.4. В порядке исключения разрешается выход на улицу на переменах для обучающихся 9-11 классов для выноса мусора.

6.21.5. По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдают порядок и меры безопасности.

6.21.6. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

6.21.7. Надевать одежду и обувь обучающиеся обязаны в вестибюле школы, а не в гардеробе.

6.21.8. Одевшись и сменив обувь, обучающиеся обязаны сразу же покинуть школу.

7. Поощрения, ответственность и дисциплинарное воздействие

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности учащемуся;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ выплата стипендии;
- ✓ занесение фамилии обучающегося на доску Почета или в Книгу Почета школы;
- ✓ фотографирование у знамени;
- ✓ представление обучающегося к награждению вышестоящими органами управления образованием

7.2. Процедура применения поощрений

7.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению Совета Учреждения, педагогического совета, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне

учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится учреждение.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне Киришского муниципального района, субъекта Российской Федерации.

7.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в триместре (полугодии) на основании приказа директора учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного триместра (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

7.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- ✓ меры воспитательного характера;
- ✓ дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. К обучающемуся применяются следующие меры воспитательного воздействия:

- ✓ индивидуальная профилактическая беседа с обучающимся (в присутствии родителей, социального педагога, педагога-психолога, инспектора по делам несовершеннолетних).
- ✓ рассмотрение поведения обучающегося на Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, Совете Учреждения, административном совете, малом педагогическом совете (при этом не допускается нарушения прав ребенка на неприкосновенность частной жизни, т.е. выносить на общественное рассмотрение можно лишь сам поступок, не затрагивая ничего, что не относится к делу).
- ✓ предложение принести публичное извинение.
- ✓ предложение добровольно возместить ущерб.
- ✓ постановка обучающегося на внутришкольный учет.

7.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Учреждения

7.7. Применение дисциплинарных взысканий определяется Положением о мерах дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.

8. Самоуправление обучающихся

Самоуправление обучающихся осуществляется на основании «Положения о школьном ученическом самоуправлении»

9. Решение спорных вопросов

9.1. Обучающиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы;

9.1.1. с жалобами на обучающихся и работников школы;

9.1.2. заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим

вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

9.1.3. на апелляцию полученных оценок.

9.2. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося или его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

9.4. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.

10.2 Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся в порядке, установленном для их принятия

10.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех обучающихся школы и их родителей.

10.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы.

ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Культура взаимоотношений

1.1. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы, гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации обучающиеся обязаны быть сдержанными, корректными.

1.2. Обучающимся запрещается:

1. Выводить другого обучающегося или работника школы из состояния психологического равновесия;

2. Вмешиваться в личную жизнь других обучающихся, работников школы;

3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

4. Брать без разрешения хозяина чужие вещи;

5. Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.)

6. Давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим обучающимся и работникам школы.

7. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления.

1.3. Выражая свои взгляды, обучающийся не должен задевать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

2. Культура приёма пищи

2.1. Обучающимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета.

2.2. При посещении буфета столовой обучающиеся обязаны соблюдать «Правила посещения школьной столовой и буфета».

3. Культура нахождения в помещениях и на пришкольной территории

3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории.

3.2. Обучающиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.3. Запрещается находиться в помещениях и на пришкольной территории по окончании уроков, общешкольных мероприятий, занятий кружков и секций.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ, БУФЕТА

1. Обучающиеся пользуются столовой и буфетом на переменах в соответствии с графиком посещения столовой и буфета, утвержденным директором образовательного учреждения, в сопровождении учителя или классного руководителя.

2. Учащиеся при посещении столовой и буфета обязаны соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

2.1. Не принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде.

2.2. Не допускать случаев падения пищи на стол.

2.3. Не допускать случаев падения пищи, посуды и столовых приборов на пол.

2.4. Не приводить пищу других обучающихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.).

2.5. Не выносить посуду и столовые принадлежности из столовой.

3. Обучающиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

Приложение 3.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки имеют право:

1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

1.5. Продлевать срок пользования документами.

1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности).

1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при использовании электронным оборудованием.

1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.

1.10. Получать платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, предоставляемые библиотекой согласно с уставом общеобразовательного учреждения.

1.11. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения.

1.12. Оказывать практическую помощь библиотеке.

1.13. Делать подарки библиотеке.

2. Пользователи библиотеки обязаны:

2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.

2.3. Не входить в верхней одежде.

2.4. Не пользоваться мобильным телефоном.

2.5. Не принимать пищу.

2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения.

2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.

2.8. Бережно относиться:

2.8.1. К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);

2.8.2. Электронным носителям;

2.8.3. Персональному компьютеру;

2.8.4. Мебели.

2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

2.10. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.

2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении проинформировать работника библиотеки.

2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.

2.13. Расписываться, за исключением обучающихся 1-4 классов, формуляре читателя

за каждую полученную книгу.

2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.

2.15. Возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.

2.16. Пользователи ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг,

2.17. По истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке» не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись обучающихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку классов, а педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей учащихся) и сторонних пользователей - по паспорту.

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя.

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя; наименование книг» дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книги).

3.2. Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право получить на дом одновременно не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, дефицитные, из многотомных изданий - не более 2 книг.

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.2.1. Учебники, учебные пособия - учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная – 1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются.

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документам, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей,

3.2.5. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование,

3.2.6. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале, не ограничивается.

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы.

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки.

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в

присутствии сотрудника библиотеки

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно

3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственной дискетой после ее предварительного тестирования работником библиотеки;

3.4.4. Запрещается использовать CD-ROM, принесенный пользователями;

3.4.5. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

4. Ответственность пользователей:

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имеются дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой),

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).

4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей учащегося) или уголовную ответственность самого пользователя,

Приложение 4.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЬНОГО МЕДПУНКТА

1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

3.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

3.2. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

3.3. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.4. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.)

3.5. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме

(прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

4.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

4.2. Об особенностях своего здоровья:

4.2.1. Наличии хронических заболеваний.

4.2.2. Перенесенных заболеваний.

4.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты.

4.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

4.2.5. Группе здоровья для занятий физической культурой.

5. По прибытии домой обучающийся обязан:

5.1. Доложить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т.п.)

5.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось работником медпункта.

5.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта.

5.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

Приложение 5.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

1.1.2. Создания психологически комфортных условий учебно-воспитательного процесса в школе;

1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;

1.1.4. Минимизировать вредное воздействие сотовых телефонов на здоровье учащихся;

1.1.5. Защиты гражданских прав обучающихся на пользование сотовыми телефонами;

1.1.6. Сохранности личного имущества обучающихся;

1.1.7. Обеспечения личной безопасности обучающихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Школа не несет ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у обучающихся. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в органы власти.

2. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

2.1. При входе в школу обучающиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий обучающиеся обязаны:

2.2.1. Отключить у сотовых телефонов режим «вибровызов» (если он включен);

2.2.2. Спрятать телефон в портфель, ранец или специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом, в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями обучающиеся имеют право:

2.3.1. Включить в сотовом телефоне режим «вибровызов»

2.3.2. Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие sms-сообщения и если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость перезвонить вызывавшим его абонентам.

2.4. В образовательном учреждении обучающимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать сообщения) только с целью оперативной связи обучающегося:

2.4.1. Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятия они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;

2.4.2. Специальными и экстренными службами города (полиция, скорая медицинская помощь и т.п.)•

2.5. Для совершения разговора по сотовому телефону обучающемуся необходимо:

2.5.1. Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления обучающихся и работников школы.

2.5.2. Разговаривать тихо и кратко.

2.6. Обучающиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

2.7. Обучающимся запрещается:

2.7.1. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;

2.7.2. С помощью телефона наносить вред имиджу школы, а именно; снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

2.8. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять телефон у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе.

2.9. В случае однократного нарушения настоящих Правил в школу приглашаются родители этого обучающегося для собеседования.

3. Порядок пользования электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения

3.1. Обучающимся запрещается приносить в школу электронные устройства записи и воспроизведения звука и изображения, питающиеся от сети переменного тока 220В (аудиомагнитофоны, магнитофоны, радиоприёмники, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, музыкальные центры, переносные персональные компьютеры и т. п.).

3.2. Во время учебных занятий и в перерывах между занятиями (на переменах) обучающимся запрещается пользоваться любыми электронными устройствами записи и

воспроизведения звука и изображения.

3.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий обучающимся разрешается пользоваться электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения (фотоаппараты, диктофоны, аудиоманитофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеокамеры, переносные персональные компьютеры), питающимися не от сети переменного тока 220 В. с разрешения руководителя культурно-массового мероприятия, классного руководителя.

3.4. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающимся в школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

Приложение 6.

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБЩИХ МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

Обучающимся запрещается:

1. Приходить в школу во внеурочное время без сопровождения учителей, классных руководителей, тренеров.

2. Приводить в школу посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

3. Приходить в школу под воздействием «алкогольных», наркотических, психотропных и токсических веществ,

4. Употреблять алкогольные (в том числе слабоалкогольные: пиво, джин-тоник и т. п.) наркотические психотропные и токсические вещества.

5. Приносить в школу:

5.1. Алкогольные (в том числе слабоалкогольные; пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.

5.2. Взрывчатые вещества,

5.3. Взрывные устройства.

5.4. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним.

5.5. Острые, колкие, режущие и другие предметы способные травмировать учащихся (ножи, спицы, отвертки и т. п.).

5.6. Самодельные и промышленного изготовления детские игрушки и приспособления, и в том числе:

5.6.1. Игрушки, приспособления в конструкции которых имеются опасные элементы динамики: пистолеты, автоматы и т. д., стреляющие пластмассовыми, резиновыми и т. д. пулями; рогатки, трубки, стреляющие камушками, пожёванной бумагой, горохом и т. д.;

5.6.2. Игрушки, приспособления, в конструкции которых имеются острые элементы (ножи, кинжалы, сабли, шпаги и т. д.).

5.7. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки и т.п.).

5.8. Спортивный инвентарь, не предназначенный для эксплуатации в помещении (роликовые коньки) скейтборды и т. п.).

5.9. Световые лазеры.

6. Бегать по коридорам школы, закрывать двери перед идущими (бегущими) сзади учащимися и работниками школы. При движении по коридорам, лестницам необходимо идти шагом, придерживаясь правой стороны и не занимать при этом более половины ширины коридора, лестницы,

7. Останавливаться в проемах дверей, баловаться с дверьми, располагать кисти рук в проемах дверей.

8. Препраждать передвижение обучающихся в помещениях школы (закрывать их в классе, спортзале, коридоре и т. п.),

9. Играть в подвижные игры вблизи оконных проемов, витрин и стендов, в конструкции которых, имеется стекло, вблизи батарей центрального отопления и особенно после влажной уборки помещений,

12. Спускаться и подниматься по ступенькам лестниц бегом, разговаривая с другими учащимися в обнимку с другими учащимися, не глядя под ноги, не держась за перила, в колонну более одного человека, перепрыгивая через несколько ступенек; останавливаться на лестнице для разговоров, устраивать на лестнице игры, группироваться на лестнице и возле неё.

13. Перевешиваться через перила лестниц, сидеть на перилах, а также спускаться по ним сидя наверху.

14. Открывать окна в школе.

15. Садиться, становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон,

16. Перевешиваться через подоконники открытых окон, покидать здание школы через окна,

17. Выбрасывать из окон, через форточки, фрамуги наружу здания какие-либо предметы,

18. Садиться на трубы и батареи центрального отопления независимо от их температуры.

19. Передвигаться в помещениях школы на коньках, в том на роликовых, на досках (скейтбордах) и других подобных средствах спортивного назначения.

20. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).

21. Играть на спортивной площадке и в спортивном зале во время перемены в отсутствие учителя.

22. Использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы.

23. Складевать ученические стоны и стулья, ставя их один на другой на высот свыше 1,5 метра.

24. Подниматься на высоту (на стул, стол и т. п.).

25. Переносить тяжести свыше предельно допустимых норм

26. Проводить крупный ремонт мебели, учебных классов и кабинетов (оклейка, остекление и покраска окон, покраска и побелка потолка и т. п.).

27. Мыть оконные стёкла и плафоны электросветильников.

28. Входить в технические и хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там учащихся (физическая и химическая лаборатория, электрощитовая, склад, кухня, подвал, чердак, кровля и т. п.).

29. Брать ключи от кабинетов, классов без разрешения учителя и закрываться в них.

30. Носить в помещениях школы темные и солнцезащитные очки.

31. Передвигаться в помещениях, по коридорам и по ступенькам лестниц босиком и в чешках.

32. Носить в качестве повседневной обуви травмоопасную обувь (обувь на высоком каблуке («шпильки» и т. п.), обувь на высокой подошве («платформа» и т. п.), обувь, не фиксирующую стопу нога (босоножки, шлепки, «сланцы» и т. п.),

33. Выполнять какие-либо поручения работников школы без сопровождения взрослых, для выполнения которых необходимо покидать пришкольную территорию (сходить в соседнюю школу, сходить в магазин, поздравить работника на дому с праздником и т. п.).

34. Приводить в школу своих или чужих домашних, а также бродячих животных (птиц, собак, котов и т. п.).

35. Контакттировать с домашними, бродячими животными при нахождении их в помещениях школы и на пришкольной территории.

36. Создавать конфликтные ситуации, которые могут привести к драке, в результате которой учащиеся с обеих сторон могут быть травмированы, и в том числе:

37. Самовольно, без разрешения учителя, классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать школу и пришкольную территорию во время проведения учебно-воспитательного процесса.

38. При нахождении на пришкольной территории запрещается:

38.1. Залезать на крыши сооружений, деревья, заборы, ограждения.

38.2. Пользоваться спортивными сооружениями без надзора со стороны учителя, воспитателя, классного руководителя.

38.3. Спускаться в канализационные и другие люки.

Приложение 7.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЖУРСТВ В ШКОЛЕ.

1. Дежурство осуществляется администрацией школы, классными руководителями, учащимися 6-11 кл. в 1 полугодии; 5-11 кл. - во втором.

2. Педагогические работники, не имеющие классного руководства, привлекаются к дежурству на постах №3, №4, №5, №6.

3. Время дежурства - 7.55 - 14.10

4. Дежурство осуществляется по графику, составленному зам. директора по ВР и утвержденному директором школы.

5. Ответственный за дежурство класса - классный руководитель.

6. Классный руководитель назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, школьной столовой, в классе.

7. Классный руководитель назначает дежурных по школе согласно постам:

1 этаж

№1 - вход в школу №2 - гардероб №3- вестибюль

№4 - рекреация правого крыла №5 - рекреация левого крыла

2 этаж

№6 - столовая №7 - вестибюль

№8 - узкий коридор

№9 - выход на лестницу, лестница правого крыла №10 - выход на лестницу, лестница левого крыла №11 - рекреация правого крыла №12 - рекреация левого крыла

3 этаж

№13 - выход на лестницу, лестница правого крыла №14 - выход на лестницу, лестница левого крыла №15 - рекреация правого крыла

№16 - рекреация левого крыла

7. Дежурство на посту №1, №2 осуществляется учащимися 10, 11 классов; №16 - учащимися 5-9 кл. на переменах.

8. Дежурные по школе носят отличительный знак - повязка, который они получают от дежурного администратора. В случае утери отличительных знаков - восстанавливает их дежурный класс.

9. За недобросовестное выполнение обязанностей дежурного класса - классу снижаются баллы в соревновании классов.

10. В конце каждого полугодия подводятся итоги качества дежурства классов, награждаются лучшие.

ПРАВА ДЕЖУРНЫХ

1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного воспитателя и администратора.

2. Дежурные могут организовать игры с младшими учащимися во время перемен.

3. Дежурные могут оказать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую.

4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

1. Дежурный классный руководитель обязан познакомить свой класс с настоящим Порядком.

2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях.

3. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до первого звонка.

4. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся соблюдали Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, работниками школы, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.