

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 5
От 04.12.2017 г

УТВЕРЖДЕНО
Пр. № 281
От 28.12.2017 г.

Правила приема граждан в МОУ «КСОШ № 3»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан, проживающих на территории Киришского муниципального района Ленинградской области и имеющих право на получение общего образования, в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 3» Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – учреждение).

2. Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

5) настоящими Правилами.

4. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой Администрацией Киришского муниципального района Ленинградской области, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Ответственность за учет закрепленных лиц возлагается на руководителя образовательного учреждения.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

6. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение, реализуя на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы

выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

8. Учреждение вправе объявлять прием граждан в школу только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

II. Порядок приема в первые классы

1. Количество открываемых с 1 сентября нового учебного года классов определяется распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области на основании предложения руководителя школы и анализа образовательного пространства Киришского муниципального района.

2. Вновь открываемые классы должны соответствовать нормативной наполняемости: 25 человек в базовых классах, до 12 человек в классах компенсирующего обучения.

3. До начала приема документов учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, реализуемых учреждением и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

6. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале (книге) приема заявлений.

Если значение порядкового номера поданного заявления превышает число запланированных мест в классе, учреждение ставит родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребенок по данной причине не может быть принят в учреждение. Учреждение информирует Учредителя о превышении количества поданных заявлений числа запланированных мест, а также информирует родителей учащихся (законных представителей) о необходимости обращения в Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области для принятия решения по существу вопроса. В этом случае Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

III. Порядок приема во 2-9, 11 классы

1. Прием во 2-9, 11 классы осуществляется учреждением самостоятельно при наличии свободных мест.

2. Прием граждан во 2-9, 11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и пакета документов, определенных приказами Министерства образования и науки РФ.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

IV. Порядок приема в 10 класс

1. В десятые классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.

2. Прием граждан в десятые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и пакета документов, определенных приказами Министерства образования и науки РФ.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием документов в десятые классы учреждения начинается по окончании государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

5. Прием учащихся в десятые профильные классы (группы) школы осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения.

6. При приеме в классы по очно-заочной форме обучения граждан, достигших возраста 18 лет и старше, заявление и все необходимые документы подаются такими гражданами самостоятельно.

V. Порядок приема обучающихся в классы компенсирующего обучения.

1. На этапе освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования создаются классы компенсирующего обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Открытие данных классов в учреждении осуществляется по согласованию с учредителем.

2. Прием граждан в классы компенсирующего обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и пакета документов, определенных приказами Министерства образования и науки РФ.

3. Поступающему в классы компенсирующего обучения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего и основного общего образования, может быть отказано в приеме по следующим основаниям:

- 1) отсутствие оснований для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- 2) отсутствие свободных мест в учреждении.

VI. Порядок приема в классы по очно-заочной форме обучения.

1. В учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, паспорта, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из профессиональных образовательных организаций с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

3. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.