



- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- анализирует решения, принимаемые в учреждении, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует учреждение о результатах проведенного анализа;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует работников учреждения о результатах этой работы;
- изучает опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности учреждения;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению муниципальных заказов, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, родителей (законных представителей), внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседаний комиссии, который утверждает на очередном заседании комиссии. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии, заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя комиссии. На заседании секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- представляет комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.7. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.