

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании общего собрания работников
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Приказ №160 от 31.08.2020 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников в МОУ «КСОШ №3» (далее – Положение) разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, а также Устава МОУ «КСОШ №3».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность общего собрания работников в части, не урегулированной Уставом МОУ «КСОШ №3»

1.3. Общее собрание работников работает совместно с администрацией и коллегиальными органами управления учреждением. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Полномочия общего собрания работников определяются Уставом учреждения.

2. Организация работы общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.2. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

2.3. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

2.4. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

3. Делопроизводство общего собрания работников.

3.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

3.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.7. Все решения собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.