

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседаниях Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

приказ от 30.08.2021 г. №161

## **Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся МОУ «КСОШ №3» (далее соответственно – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115
3. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;»
5. Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

**Оценка** - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

**Отметка** - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## **2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2, 1 - «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана учреждения (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения примечаются следующие общедидактические критерии:

### **Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «1» ставится в случае** полного незнания изученного материала.

2.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.6. К **грубым ошибкам** следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.7. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.8. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.9. **Недочётами являются:**

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»),

2.10. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

2.11. При проведении работ в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, ВПР используется система перевода баллов в отметки рекомендованная Рособрнадзором, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

1. определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
2. коррекции календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
3. предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

1. поурочно, потемно;
2. по учебным триместрам и (или) полугодиям;
3. в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.3.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

3.3.2. По учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

1. по триместрам – во 2-9-х классах;
2. по полугодиям – в 10–11-х классах.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.4.2. Во 2–4-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Во 5–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.4.3. Учителя обязаны систематически оценивать обучающихся. Периодичность оценивания определяется количеством часов, отводимых на изучение предмета в соответствии с учебным планом:

Количество часов, отводимых на изучение предмета в соответствии с учебным	Минимальное количество отметок за триместр у одного ученика	Минимальное количество отметок за полугодие у одного ученика
---	---	--

планом		
1 час	Три отметки	Пять отметок
2 часа	Пять отметок	Семь отметок
3 часа	Семь отметок	Девять отметок
4 и более часов	Девять отметок	Десять отметок

3.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых отметок.

3.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

1. обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и не имеющим трех текущих отметок по учебному предмету, отметка за триместр/полугодие не выставляется;
2. текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;
3. отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, за 2 дня до окончания триместра/полугодия или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.4.7. Отметка за триместр/полугодие определяется по средневзвешенному баллу:

Средневзвешенный балл	Отметка
0 – 2,5	2
2,51 – 3,5	3
3,51 – 4,5	4
4,51 – 5,0	5

С целью определения средневзвешенного балла устанавливается разный вес отметок для разного вида работ

Вид работы	Вес отметки
Коллективный проект	6
Чтение	8
Творческая работа	3
Спортивные нормативы	5
Комплексный анализ текста	5
Итоговая контрольная работа	10
Тематическая контрольная работа	10
Словарный диктант	7
Эссе	8
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	5
Работа на уроке (задания базового уровня)	3
Грамматическое задание	7
Контурные карты	1
Аудирование	10
Анализ текста	3
Контрольное списывание	5
Грамотность	10
Письмо	8

Языковая тема	8
Работа над ошибками	1
Математический диктант	3
Заучивание стихотворения	5
Выразительное чтение	5
Ответ на уроке	1
Контрольная работа	10
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	8
Пересказ	1
Лабораторная работа	8
Проект	6
Реферат	5
Диктант	7
Сочинение	8
Изложение	8
Практическая работа	10
Зачёт	5
Тестирование	8
Домашнее задание	1
Тематическая работа	10

3.4.8. С целью улучшения отметок за триместр/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по истечении каждого учебного месяца по каждому предмету учебного плана, а также за 2 недели до окончания триместра/полугодия.

3.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

1. в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
2. в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется

соответствующими учебными планами.

4.4. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.5. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **5. Выставление годовых отметок**

5.1. Решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно.

5.2. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол Педагогического совета.

5.3. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое триместровых/полугодовых оценок округленное по правилам математического округления с учетом годовых итоговых работ.

5.4. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам, как правило, выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия. Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое полугодие или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие. Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4» или одной отметки «3» за первое полугодие и отметки «4» за второе полугодие. Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3» или одной отметки «2» за первое полугодие и отметки «3» за второе полугодие. Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за оба полугодия или за второе полугодие при отметке «3» за первое полугодие.

5.5. Годовая отметка во 2-х классах по всем предметам, выставляется с учетом двух отметок, полученных за два триместра по правилам математического округления.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Уважительными причинами признаются:

1. болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
2. трагические обстоятельства семейного характера;
3. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией в течение года с момента образования.

6.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической

задолженности.

6.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя.

6.6.2. Обучающиеся имеют право:

1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
2. получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
3. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
4. получать помощь педагога-психолога;
5. иные права, предусмотренные законодательством.

6.6.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

1. создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
3. создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

6.6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

1. комиссия формируется по предметному принципу;
2. состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек;
3. состав комиссии утверждается приказом руководителя.

6.6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

1. оставлены на повторное обучение;
2. переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
3. переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном законодательством.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении. Родители несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МОУ «КСОШ №3» для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании личного заявления или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

1. в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
3. предметная комиссия утверждается приказом руководителя.

МОУ «КСОШ №3» согласует с экстернами и родителями несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 1).

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в Комитет по образованию Киришского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. О порядке проведения промежуточной аттестации в 9 и 11 классах в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

8.1. Нормы, указанные в данном разделе, применяются в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения

государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8.2. ГИА-9 проводится в форме промежуточной аттестации путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс.

8.3. ГИА-11 проводится в форме промежуточной аттестации путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

8.4. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА-9 и ГИА-11, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании для выпускников 9 и 11 классов, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

в очной, очно-заочной или заочной формах,

в форме самообразования или семейного образования,

допущенные к ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы,

не прошедшие ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы,

получившие на ГИА-9 либо ГИА-11 неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в предыдущие учебные годы,

не имеющие академической задолженности.

8.5. Дополнительными требованиями к признанию результатов промежуточной аттестации результатами ГИА-9 и ГИА-11 являются:

выполнение выпускниками в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 либо 11 классы не ниже удовлетворительных),

наличие заявления на участие в ГИА-9 либо ГИА-11 в установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего либо среднего общего образования срок,

наличие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных,

имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку либо «зачет» за итоговое сочинение (изложение),

допущенные в 2020 году к ГИА-9 либо ГИА-11.

## **9. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

9.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

9.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе: проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom; проводить тестирование, контрольные работы; давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

9.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце триместра и года по пятибалльной системе оценивания.

Приложение 1.  
К Положению о порядке  
проведения текущей и  
промежуточной аттестации  
учащихся

**Справка**  
**о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной**  
**программе общего образования**

Данная \_\_\_\_\_ справка  
выдана \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) прошел (а) промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Киришская средняя общеобразовательная школа №3» г. Кириши, Ленинградской области, пр. Ленина, д. 1 и показал следующие результаты

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1	2	3

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_