

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета

Приказ № 200 от 30.08.2023

Протокол №1 от 30.08.2023

Положение

о методической службе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о методической службе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МОУ «КСОШ № 3», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Структура методической работы в школе:

2.1. Методический совет.

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, утверждает руководителей методических объединений, их заместителей, творческих групп;

- заслушивает отчеты методических объединений, выносит оценку результатам их деятельности;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.2. Методические объединения учителей.

2.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ (курсов) внеурочной деятельности;

- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;

- проведение анализа состояния преподавания предмета ;

- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной и внеурочной работы по предмету с обучающимися.

2.2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательной организации. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательной организации.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, декады открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете.

2.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий по внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в одержание методической деятельности образовательной организации.

2.4.6. Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, их заместители;
- администрация школы (директор, заместители директора);

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района;
- работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, ведут сопровождение ИОМ педагогов;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений, творческих групп.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- план методической работы (приложение 1);
- планов работы методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методических советов, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются: Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности. 2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель: - создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, ВПР, функциональной грамотности			
Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2022 года, и готовят учеников к ГИА
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Разработан план подготовки к итоговому собеседованию. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению)
Составить план подготовки к ВПР.	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Разработан план. Учителя – предметники выполнили план и подготовили обучающихся к ВПР.
Составить план подготовки к формированию функциональной	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной	Разработан план.

грамотности.		работе.	Учителя – предметники выполнили план.
1.2. Качество образовательных результатов на ВПР			
Проанализировать с педагогами результаты ВПР. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР. Ведется мониторинг и диагностика по подготовке к ВПР.
1.3 Формирование функциональной грамотности			
Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проконтролированы уроки, Обучающиеся выполняют задания из функциональной грамотности. Ведется мониторинг и диагностика по подготовке к общероссийской модели PISA.
1.4. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования			
Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1, 5, 10-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики.
Провести стартовую диагностику в 1, 5, 10-х классах	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, педагог-психолог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики.

1.5. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению			
Подготовить индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию	Август По итогам триместров и полугодий	Учителя-предметники	Учителя работают с ИОМ. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия.
1.6. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся			
<p>Реализовать новые программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования в 5-9 классах, 10 классах.</p> <p>Реализованы новые рабочие программы курсов внеурочной, которые помогут сформировать функциональную грамотность.</p>	Сентябрь-декабрь	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений</p> <p>объединений</p>	<p>Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены к защите итоговых проектов.</p> <p>Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней.</p> <p>Используется банк заданий по функциональной грамотности.</p> <p>Ведется мониторинг по формированию функциональной грамотности.</p>
1.7. Развитие талантов максимального количества учащихся			
Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	<p>Руководители методических объединений, классные руководители</p>	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь-декабрь	<p>Руководители методических объединений, классные руководители</p>	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по	Сентябрь-декабрь	<p>Руководители методических объединений, классные руководители</p>	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников

необходимости)			
Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Организовать курсовую подготовку учителей на 2023/24 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Анализировать, как учитель включает в содержание уроков и внеурочной деятельности задания по функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Проконтролировать, как учителя включают в уроки внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ

		работе	
2.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2022/23 учебный год и утверждению плана работы на 2023/24 учебный год	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Подготовлены планы работы методических объединений на 2023/24 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
Разработать задания для стартовой диагностики в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы с учетом программы воспитания и Конструктор рабочих программ по обновленным ФГОС	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организованы консультации для педагогов.
Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности
Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана

		объединений	
Создание банка методических материалов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Банк методических материалов (конспекты, диагностики, приложения, задания по формирующему оцениванию, задания по смысловому чтению, по подготовке к ВПР, к ГИА)
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.	Регистрация на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».

3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности</p>
---	------------------	--	---

			педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.
Разработка ИОМ	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО	Разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики.
3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей			
Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, работающих с учащимися «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-наставник	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-	В течение года	Заместитель директора по учебно-	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления

классах и других формах методической работы		воспитательной работе,	
--	--	------------------------	--