

План методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Диагностика профессиональных компетенций.	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей
2.	Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
3.	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ.	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь.
4.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали низкий уровень знаний по результатам ВПР/ГИА в течение учебного года.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Повышение качества образования
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				

5.	Организовать курсовую подготовку учителей на 2024/25 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
6.	Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
7.	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
8.	Заседание методического совета	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Утвердить:</p> <p>план методической работы на 2024/25 учебный год; единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; планы работы методических объединений; план проведения предметных недель.</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p>
9.	Заседание методического совета	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p>

				обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений.
10.	Заседание методического совета	ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <p>для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью.</p>
11.	Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Проанализировать результаты ГИА-2024; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</p> <p>утвердить планы подготовки к ГИА-2025; рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими.</p>
12.	Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» обучающимися.	январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</p> <p>проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</p> <p>проанализировать школьную систему оценивания. Выявить</p>

				<p>риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности.</p> <p>Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>
13	Заседание методического совета	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
14	Заседание методического совета	март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.
15	Заседание методического совета	апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p>

				обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.
16	Заседание методического совета	май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Проанализировать:</p> <p>образовательные результаты обучающихся за учебный год;</p> <p>результаты ВПР;</p> <p>реализацию ООП по уровням образования.</p> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <p>реализации программы наставничества;</p> <p>реализации ИОМ педагогов;</p> <p>аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p>
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
17	Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2023/24 учебный год и утверждению плана работы на 2024/25 учебный год	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Подготовлены планы работы методических объединений на 2023/24 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года

18	Разработать задания для стартовой диагностики в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики
19	Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы с учетом программы воспитания и Конструктор рабочих программ по обновленным ФГОС	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
20	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организованы консультации для педагогов.
21	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности
22	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана

23	Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
24	Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
25	Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.	Регистрация на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».

2. Информационное сопровождение

2.1. Организация сетевого взаимодействия

26	Заключение соглашений о совместной деятельности учреждений сетевого взаимодействия	август	Директор	Заключены соглашения
27.	Проведение внеурочной деятельности на базе учреждений сетевого взаимодействия	В течение года	Администрация	Получение социального опыта взаимодействия и продуктивной деятельности.

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта

28.	Представление методических разработок на сайте школы	В течение года	Педагоги	Систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению.
29.	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообщества, печатных изданиях.	В течение года.	Педагоги	Систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению.

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
30.	Создание банка методических материалов.	Сентябрь	Руководители методических объединений	Формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.
31.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией.	январь	Руководители методических объединений	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся.
32.	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности

			методических объединений	
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
33.	Самодиагностика риска профессионального выгорания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи
34.	Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя МО.	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
35.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках».	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, технический специалист	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы.
36.	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	февраль	Педагог-библиотекарь	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов

				педагогами при реализации ООП
37.	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	март	Заместитель директора по УВР	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей.
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
38.	Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
39	Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
40	Проконсультировать молодых учителей, работающих с учащимися «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-наставник	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися
41	Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
42	Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления