

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №229 от 30.08.2024 г.

Положение о методической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методической службе МОУ «КСОШ №3» (далее положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022г. №303);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- Методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);
- Устава МОУ «КСОШ №3».

1.2 Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации.

1.3 Положение утверждается директором МОУ «КСОШ №3». Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.4 Действие положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Методическая служба - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

Методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

Методический совет - коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

Методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющих трудовую деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности;

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации;

Профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

Диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

Индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающих описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических знаний и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального

образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

Цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

Цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1 Цель – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2 Задачи:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования школы;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках школы, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях школы.

3.3 Деятельность методической службы строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников.

3.4 Направления методической работы:

- разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- проведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствии с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1 Основными элементами структуры методической службы являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения педагогических работников.

4.1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МОУ «КСОШ №3».

4.1.2 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете МОУ «КСОШ №3».

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия школы с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников;
- организацию и сопровождение деятельности методических объединений педагогических работников;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы школы;
- распространения опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации;
- проведение первичной экспертизы документов школы (учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования и самореализации личности педагога.

4.1.3 Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь.

Деятельность методического объединения направлена на:

- содействие проявлению творческой активности педагогических работников, развитию профессиональных компетенций и преодолению профессиональных дефицитов;

- содействие непрерывному внутрикорпоративному обучению в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- содействие взаимообучению на основе «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, а также в обмене лучшими педагогическими практиками.

4.2 Содержание методической работы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования. Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи, ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляет формирование планов методической работы по основным направлениям. Представители методической службы школы совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы.

4.3 Методическая работа в школе осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения.

4.4 Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе. Для формирования цифровой образовательной среды школы создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся. Цифровая образовательная среда позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы);
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность школы в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы.

5. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1 Основными участниками методической работы школы являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация школы.

5.2 Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- участвовать в методической работе школы, муниципальной системе образования.

5.2.2. Руководители методического объединения педагогических работников имеют право:

- вносить предложения руководителю школы о поощрении педагогических работников;
- участвовать в подготовке методических мероприятий;
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, методик, технологий, программ обучения.

5.2.3 Администрация школы имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3 Обязанности участников методической службы:

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень
- проводить открытые учебные/внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников.

5.3.2. Руководители методических объединений педагогических работников обязаны:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения;
- разрабатывать планы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников.

6. ВВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ

6.1 Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы, планов работы методических объединений педагогических работников (Приложение 1);

- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий школы;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы.

6.2 Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчеты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, отчета по самообследованию школы и других документов.