

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Пр. № 201  
От 30.08.2024 г.

## **Положение о школьной службе примирения (медиации) в МОУ «КСОШ №3»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о школьной службе примирения МОУ «КСОШ №3» (далее – Положение) определяют порядок организации и осуществления деятельности Школьной службы примирения «МОУ «КСОШ №3» (далее – ШСП).
- 1.2. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий, обучающихся (воспитанников).
- 1.3. Служба примирения осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения.
- 1.4. Восстановительные программы ШСП опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей сообща и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

### **II. Цели и задачи службы примирения**

- 2.1. Целью службы примирения является:
  - 2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
  - 2.1.3. ШСП работает с конфликтами между учащимися, между учащимися и педагогами, между родителями обучающихся и педагогическими работниками образовательной организации.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение программ примирения (кругов сообщества) для участников конфликтных ситуаций;
  - 2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
  - 2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
  - 2.2.4. Профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

### **III. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **IV. Порядок формирования службы примирения**

4.1. Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 6-11 классов прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Руководителем ШСП является куратор, назначенный приказом директора школы. Функции куратора ШСП может выполнять педагогический работник школы, прошедший профильное повышение квалификации (не менее 36 часов).

#### **V. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликта от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления образовательной организации.