**Приложение 1**

**План методической работы**

**Тема:** «Современная школа: Единство обучения и воспитания»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя: реализация образовательной программы начального, основного и общего образования; реализация обновленных ФГОС НОО и ООО; разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов; формирование функциональной грамотности учащихся; разработка и реализация ИОМ педагогов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Планируемый результат** |
| 1. Организационное сопровождение | | | | | | |
| 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников | | | | | | |
| 1. | Диагностика профессиональных компетенций. | Сентябрь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Определить профессиональные дефициты педагогов  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей |
| 2. | Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | январь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| 3. | Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ. | февраль | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | | Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь. |
| 4. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали низкий уровень знаний по результатам ВПР/ГИА в течение учебного года. | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Повышение качества образования |
| 1.2. Организация дополнительного профессионального образования  (повышения квалификации) | | | | | | |
| 5. | Организовать курсовую подготовку учителей на 2024/25 учебного года | Сентябрь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки |
| 6. | Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов |
| 7. | Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений |
| 1.3. Планирование работы методического совета ОО | | | | | | |
| 8. | Заседание методического совета | август | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Утвердить:  план методической работы на 2024/25 учебный год;  единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;  планы работы методических объединений;  план проведения предметных недель.  Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». |
| 9. | Заседание методического совета | сентябрь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;  обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;  обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений. |
| 10. | Заседание методического совета | ноябрь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:  для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;  проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. |
| 11. | Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | декабрь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Проанализировать результаты ГИА-2024;  рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;  заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;  утвердить планы подготовки к ГИА-2025;  рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими. |
| 12. | Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» обучающимися. | январь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Проанализировать образовательные результаты  обучающихся в первом полугодии;  проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;  проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;  обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;  обсудить возможности  использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;  проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| 13 | Заседание методического совета | февраль | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. |
| 14 | Заседание методического совета | март | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. |
| 15 | Заседание методического совета | апрель | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Проаназировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;  оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;  оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;  обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. |
| 16 | Заседание методического совета | май | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | Проанализировать:  образовательные результаты обучающихся за учебный год;  результаты ВПР;  реализацию ООП по уровням образования.  Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.  Подвести итоги:   * реализации программы наставничества; * реализации ИОМ педагогов; * аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.   Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. |
| 1.4. Планирование работы методических объединений педагогических  работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) | | | | | | |
| 17 | Проведение заседаний методических объединений по анализу работы  за 2023/24 учебный год и утверждению плана работы на 2024/25 учебный год | | август | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Подготовлены планы работы методических объединений на 2023/24 учебный год с учетом  проблем и достижений прошлого года |
| 18 | Разработать задания для стартовой диагностики в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов | | сентябрь | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики |
| 19 | Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы с учетом программы воспитания и  Конструктор рабочих программ по обновленным ФГОС | | август | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы |
| 20 | Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. | | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организованы консультации для педагогов. |
| 21 | Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности |
| 22 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана |
| 23 | Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам | | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений |
| 24 | Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» | | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками |
| 25 | Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | | В течение года | | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений. | Регистрация на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа». |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Информационное сопровождение | | | | |
| 2.1. Организация сетевого взаимодействия | | | | |
| 26 | Заключение соглашений о совместной деятельности учреждений сетевого взаимодействия | август | Директор | Заключены соглашения |
| 27. | Проведение внеурочной деятельности на базе учреждений сетевого взаимодействия | В течение года | Администрация | Получение социального опыта взаимодействия и продуктивной деятельности. |
| 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта | | | | |
| 28. | Представление методических разработок на сайте школы | В течение года | Педагоги | Систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению. |
| 29. | Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообщества, печатных изданиях. | В течение года. | Педагоги | Систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов | | | | | | |
| 30. | Создание банка методических материалов. | Сентябрь | Руководители методических объединений | | Формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | |
| 31. | Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией*.* | январь | Руководители методических объединений | | Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся. | |
| 32. | Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | |
| 3. Методическое сопровождение | | | | | | |
| 3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных  маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами | | | | | | |
| 33. | Самодиагностика риска профессионального выгорания | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | | Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО. | Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации. |
| 3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта | | | | |
| 35. | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках». | январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, технический специалист | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы. |
| 36. | Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | февраль | Педагог-библиотекарь | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП |
| 37. | Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО» | *март* | Заместитель директора по УВР | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей. |
| 3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов | | | | |
| 38. | Назначить молодому специалисту  педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников  с молодыми специалистами | сентябрь | Заместитель  директора по учебно-воспитательной работе | Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту |
| 39 | Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел  учащихся, журнала) | сентябрь | Заместитель  директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-наставник | Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации |
| 40 | Проконсультировать молодых учителей, работающих  с учащимися «группы риска» | В течение года | Заместитель  директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-наставник | Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися |
| 41 | Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи | В течение года | Заместитель  директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-наставник | Подготовлена справка по результатам посещения уроков |
| 42 | Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-  классах и других формах методической работы | В течение года | Заместитель  директора по учебно-воспитательной работе | Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления |